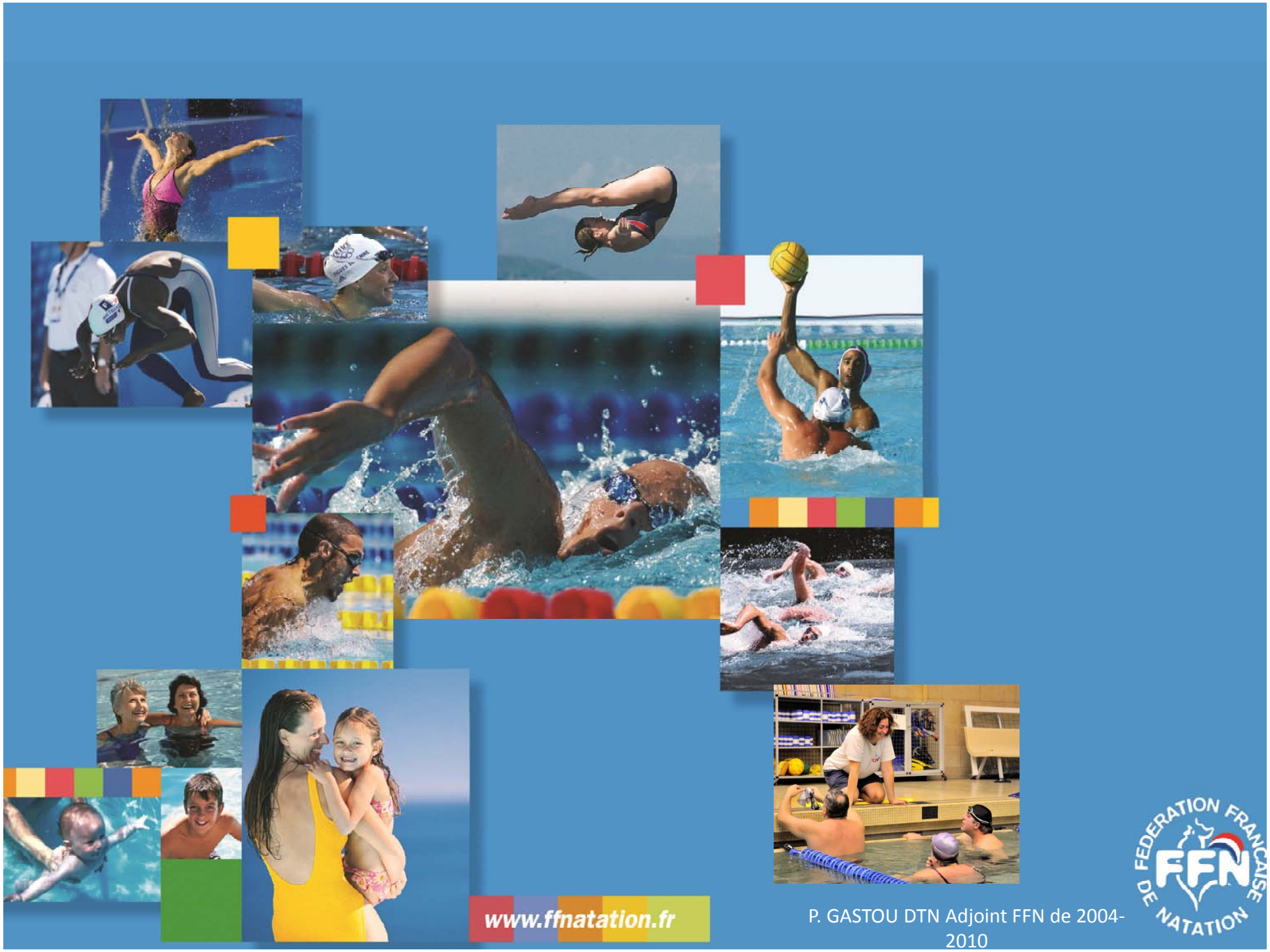

P. GASTOU DTN Adjoint FFN de 2004-2010

ACTION DU TUTEUR

- Agir n’est pas apprendre
- Certaines postures ne favorisent pas les apprentissages
- Le tuteur peut tuer l’apprentissage sans le savoir
- Le stagiaire doit être en mesure de comprendre ce qu’il fait
- Il n’y a pas que le débriefing ou le bilan pour former
- La construction des compétences ce n’est pas appliquer une méthode

LE TUTEUR (principes)

- On agit par habitude, ou par culture
- Généralement on se focalise sur que l'on voit
- Contractualiser les rôles de chacun :
  - Le tuteur ne doit pas juger
  - Pas de divulgation à l'externe (obligation de discrétion)
  - Mutualisation des expériences, échanges et partages
  - Empathie, pas de jugement et considérer l'autre comme une personne à part entière.

L’autonomie

- Laisser le stagiaire prendre des risques calculés
- Partager des ressentis par la verbalisation et répondre à ses propres interrogations
- Transformer le stagiaire en le centrant sur l’activité du public
- Amener les stagiaires à prendre une décision collective
- Analyser sa pratique, relater les événements, faire revivre les actions

Différencier les moments de la formation

- 1) l'apprentissage :
  - Éssai, tentative, erreur, risque

- 2) certification
  - maîtrise

REFLEXIONS : EN VRAC

- Ne pas évaluer la performance mais plutôt les procédures
- Solliciter l'adaptation et ne pas se focaliser sur les détails
- Prendre en compte les interrelations entre les professionnels et les stagiaires
- Harmoniser les discours entre le centre de formation et le lieu d'expérience.

FORMER

- Former **au métier** n'est pas former à **son métier**
  - Faire son métier donner son propre style au genre pour accomplir la tâche

- **Former au style** =
  - faire apprendre le genre professionnel pour permettre la construction d'un style personnel

LE ROLE DU TUTEUR

- Le tuteur ou le maître d'apprentissage, est directement responsable du stagiaire.
- Il a pour mission de contribuer à l'acquisition, par le stagiaire dans la structure, des compétences nécessaires à l'exercice du métier d'éducateur sportif des activités de la natation.

AU PLAN RELATIONNEL

- ACCUEILLIR
- AIDER INTEGRER LE STAGIAIRE, DANS LA VIE DE LA STRUCTURE
- INFORMER
- DEFINIR SON ROLE ET SON AUTONOMIE
- INDIQUER LES AIDES QU'IL POURRA BENEFICIER
- GUIDER

AU PLAN PEDAGOGIQUE

- CONSEILLER
- ORGANISER LE PARCOURS DE FORMATION
- AIDER DANS LES CHOIX DES AUTRES PARTENAIRES DE LA FORMATION
- ETRE L'INTERFACE ENTRE LES FORMATEURS ET LE SATGIAIRE

FORCE DE PROPOSITION

AU PLAN PROFESSIONNEL

- CONTROLER LES PROGRES
- CONTROLER LES ACQUIS
- FAVORISER L'AUTONOMIE
- EVALUER LA RPOCEDURE PLUTÔT QUE LA PERFORMANCE

Le Tuteur c'est un évaluateur professionnel

FONCTIONS

FONCTIONS	OBJECTIFS	ACTIVITES
Accueil	Offrir au stagiaire les moyens de découvrir son statut au sein de la structure, le club.	• Présenter la structure d'accueil, • (Organisation, environnement, partenaires) • Présenter le stagiaire au différents acteurs, • (Chef de service, Président du club, Instituteur, C. P. C. ….) • Exposer son rôle • Présenter le métier d'éducateur • Connaître le stagiaire • Présenter les différentes tâches et fonction

FONCTIONS

FONCTIONS	OBJECTIFS	ACTIVITES
ACQUISITION DE COMPETENCES	Permettre au jeune d'acquérir les compétences nécessaires à l'exercice du métier	• Organiser son emploi du temps ou l'aider à l'organiser de façon cohérente, • Guider le stagiaire dans ses activités, (proposer, critiquer, argumenter, justifier, conseiller, orienter) • Connaître les différentes méthodologies (principes, moyens, évaluations) • Observer et analyser les résultats • Proposer des formations complémentaires, lectures, travaux

FONCTIONS

FONCTIONS	OBJECTIFS	ACTIVITES
MISE EN ŒUVRE DE L'ALTERNANCE	Gérer avec les formateurs et le centre l'évolution des acquis professionnels	• Mettre en interaction les comportements professionnels et les enseignements théoriques • Permettre la mise en œuvre de travaux ou d'expérimentations; • Proposer des applications concrètes aux acquis théoriques, • Aider ou à rédiger ou contrôler les rapports et travaux;

FONCTIONS

FONCTIONS	OBJECTIFS	ACTIVITES
SUIVI	Accompagner le stagiaire dans la découverte du métier et dans la construction de son projet	• L'aider à clarifier son projet professionnel • Repérer son degré de motivation et l'aider à s'orienter • Organiser des entretiens réguliers • Rencontrer les conseillers de stage • Informer le Centre des difficultés rencontrées par le jeune

FONCTIONS

FONCTIONS	OBJECTIFS	ACTIVITES
EVALUATION	Présenter au jeune les possibilités de s'auto-évaluer	• Apprécier les résultats, utiliser une grille d'évaluation, • Proposer des indicateurs de réussites et des outils d'évaluation, • Commenter les évaluations, • Diagnostiquer les difficultés, • Participer sereinement aux évaluations de certification, • Evaluer les compétences à exercer,

CONSEILS

ECOUTER

EXPLIQUER

RESPONSABILISER

ETRE PATIENT

LE CONTRAT

- INFORMER LE STAGIAIRE EN QUOI CONSISTE LE DISPOSITIF DE FORMATION,
- INDIQUER LES AVANTAGES ET LES CONTRAINTES DU DISPOSITIF,
- DEFINIR LES MODALITES TECHNIQUES ET DEONTOLOGIQUES DU CONTRAT,
- GARANTIR UNE RELATION ETROITE ET SUIVIE ENTRE LE CENTRE DE FORMATION, LES FORMATEURS ET LA STRUCTURE D'ACCUEIL

PREMIERE ETAPE

- OBSERVER
- DECOUVRIR
- QUESTIONNER
- S'INTERROGER
- PRATIQUER EMPIRIQUEMENT
- TOUCHER A TOUT
- DECOUVRIR
- ACQUISITION DE SAVOIRS
- S'EDUQUER

BILAN INTERMEDIAIRE

EVALUATION DES COMPETENCES

DEUXIEME ETAPE

BILAN INTERMEDIAIRE

MISE EN ŒUVRE D'UN PROJET PEDAGOGIQUE

EVALUATION DES COMPETENCES

S'INITIER A

- **ENSEIGNER**
- **ENTRAINER**
- **ANIMER**

EXPERIMENTER

ACCOMPAGNER – SECONDER

CONSTRUCTION DES SAVOIRS FAIRE

ANALYSER

CONSTRUCTION D'UN PROJET

TROISIEME ETAPE

BILAN

ELABORATION DES DERNIERS TRAVAUX

EVALUATION FINALE DES COMPETENCES

EN AUTONOMIE :

- **ENSEIGNER**
- **ENTRAINER**
- **ANIMER**
- **MANAGER**

CONFORTER LES SAVOIRS

ANALYSER SA PRATIQUE

EVALUER

ORGANISER

CONSTRUIRE LES RAPPORTS

PREPARER L'EVALUATION FINAL

LES TACHES DES ACTEURS DE FORMATION EN CENTRE

Problématisation d'une question théorique en relation avec la formalisation de l'action

Identification des connaissances à maîtriser

Acquisition des Connaissances

Recherche

Evaluation théorique

LES TACHES DES ACTEURS DE FORMATION EN STAGE

Abstraction empirique qui porte sur les objets des savoirs du métier à partir de la réalité, des réalités vécues.

Abstraction réfléchissante tirée des actions d'engagements professionnels :

- Formalisation de l'action

Abstraction réfléchie :

- Mise en mots et en idées d'un certain point de vue et si possible de plusieurs points de vue professionnels,
- au nom : des publics, des activités etc. …de la formalisation de l'action.